#### FERRAMENTA 13: CEA em Avaliações

**Conteúdo deste documento**

* Propósito desta ferramenta
* Análise de contexto
* Questões prioritárias a incluir em inquéritos de avaliação de necessidades
* Cronograma para avaliações de resposta a emergências
* Orientações para recolha de dados
* Fontes de dados secundários
* Quadro de análise da IFRC

#### 1. Objetivo desta ferramenta

Esta ferramenta fornece uma visão geral dos dados a recolher durante as avaliações para engajamento comunitário e prestação de contas. Inclui os tipos de dados necessários, métodos de recolha e perguntas prioritárias a incluir nos inquéritos de avaliação.

A ferramenta também orienta sobre quais dados recolher em cada fase de uma resposta de emergência, dicas para recolha de dados, fontes de dados secundários e como utilizar o quadro de análise da IFRC. Complementa a informação do [**Guia do Movimento para Engajamento Comunitário e Prestação de Contas**.](https://communityengagementhub.org/resource/cea-guide/)

**NOTA IMPORTANTE:** Recolha sempre dados desagregados para poder identificar diferenças nas necessidades, preferências e capacidades de diferentes grupos. Isto inclui, no mínimo, idade, sexo e deficiência. Sempre que possível e relevante, pode também incluir língua, etnia, religião, casta ou outros fatores, como estatuto legal, agregado familiar chefiado por mulher, etc. Consulte o [**kit PGI em emergências**](https://www.ifrc.org/document/pgi-emergencies-toolkit) para orientação sobre perguntas a usar na recolha de dados desagregados.

#### 2. Análise de contexto

#### Uma análise de contexto procura compreender o ambiente em que a comunidade vive. A tabela abaixo apresenta uma visão geral da informação-chave que programas e operações devem recolher sobre o contexto, incluindo métodos de recolha de dados e recursos adicionais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **O QUÊ** | **PROPÓSITO** | **INFORMAÇÃO NECESSÁRIA** | **MÉTODOS DE RECOLHA DE DADOS** | **RECURSOS ADICIONAIS** |
| **Cultura e crenças** | Compreender a cultura, valores e crenças na comunidade e como estes afetam o papel dos diferentes grupos e influenciam comportamentos | **No mínimo**   * Demografia – % de homens, mulheres, rapazes, raparigas, idosos, pessoas com deficiência * Grupos religiosos e étnicos * Línguas faladas por diferentes grupos * Níveis de educação e literacia dos diferentes grupos * Meios de vida e horários de trabalho dos diferentes grupos * Mapear os líderes comunitários – formais, informais e religiosos * Grupos e associações comunitárias ativas * Estrutura e papel da autoridade local * Serviços locais, ex.: hospitais, polícia, escolas, centros religiosos * Outras ONGs ou agências da ONU ativas na comunidade   **Avançado:**   * Níveis de pobreza e acesso a recursos * Meios de comunicação locais ativos |  **Dados secundários**, por exemplo, perfis nacionais, mas que não serão específicos da comunidade (ex.: *World Bank DataBank* e *CIA World Factbook*)  Inquérito de avaliação  Entrevistas com informantes-chave (KIIs) | [IFRC guidelines on assessments](https://fednet.ifrc.org/en/resources/disasters/disaster-and-crisis-mangement/assessment--planning/)  [ECVA Community Factsheet tool](https://www.ifrcvca.org/community-factsheet)  [IFRC PPP manual has advice and templates for stakeholder analysis](https://preparecenter.org/sites/default/files/ppp-guidance-manual-english.pdf) |
| **Relações e comunicação comunitária** | Compreender as relações e a comunicação entre diferentes grupos na comunidade, incluindo dinâmicas de poder, coesão social, bem como conflitos e tensões.  Isto vai ajudar a identificar as melhores formas de trabalhar com a comunidade, incluir todos os grupos de forma equitativa e evitar colocar alguém em risco ou causar danos. | **No mínimo:**   * Como são tomadas as decisões na comunidade (ex.: em reuniões comunitárias, por comités, pelo líder, etc.)? * Todos os grupos participam? Alguém é excluído? * Frequência, local e formato das reuniões comunitárias * Existem pessoas que não participam ou não conseguem se expressar? * As pessoas da comunidade conhecem-se e confiam umas nas outras? * Os líderes comunitários são de confiança? * Onde as pessoas obtêm informação? Canais (ex.: rádio) e pessoas (ex.: líderes comunitários) * Diferentes grupos enfrentam barreiras no acesso à informação? * Como as pessoas normalmente levantam preocupações ou discutem problemas? * Existe algum conflito ou tensão atual ou histórico na comunidade? * Se sim, quem são os principais atores nesse conflito? * Qual é o impacto nos diferentes grupos da comunidade?   **Avançado / ir mais fundo:**   * Nível de confiança nas autoridades locais e governo * Acesso a equipamentos de comunicação – rádios, telefones, etc**.** | Grupos focais de discussão (FGDs)  Entrevistas com informantes-chave (KIIs)  Inquérito de avaliação  Dados secundários | [Tool 16: FGD Guide](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/)  [IFRC information and communication needs assessment](https://communityengagementhub.org/resource/information-and-communication-needs-assessment-toolkit/)  [CDAC Guide for Assessing Information needs](http://www.cdacnetwork.org/tools-and-resources/i/20140721173332-ihw5g)  [ICRC Safer Access Guide](https://saferaccess.icrc.org/practical-toolbox/context-and-risk-assessment/) and [context assessment and analysis tool](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/National%20Societies%20Development/Safer%20access/Tools_Templates_Examples/1.%20Context%20and%20risk%20assessment/1.3%20Context%20Assessment%20and%20Analysis%20tool.pdf)  [IFRC’s Better Programming Initiative guide on conflict-sensitive context analysis](https://www.ifrc.org/sites/default/files/2021-08/2016_BPI_how%20to%20do%20conflict-sensitive%20context%20analysis.pdf)  [CDA practical tools for conflict sensitivity in public health emergencies](https://www.cdacollaborative.org/cdaproject/conflict-sensitivity-and-public-health-emergencies/)  [Internews’ guidance on info ecosystem](https://humanitarian.internews.org/information-ecosystem)s  [GSMA Connectivity Needs Assessment](https://www.gsma.com/mobilefordevelopment/resources/the-connectivity-needs-and-usage-assessment-conua-toolkit/) |
| **Cultura e crenças** | Compreender a cultura, os valores e as crenças na comunidade e como estes afetam o papel dos diferentes grupos e influenciam os comportamentos | **No mínimo:**   * O papel do género na vida das pessoas (ex.: papel das mulheres em comparação com os homens, e nível de autonomia das mulheres). * Atitudes em relação a outros grupos na comunidade e se enfrentam discriminação (ex.: idosos, crianças, minorias étnicas ou religiosas, pessoas com deficiência, etc.).   **Avançado / ir mais fundo:**   * Aprofundar nos valores e práticas sociais e culturais que podem ter impacto no programa ou operação. Por exemplo: * Práticas religiosas comuns (ex.: dias religiosos). * Normas de género (ex.: homens e mulheres podem partilhar latrinas?). * Normas sociais (ex.: pode-se questionar o líder?). * Crenças/práticas tradicionais (ex.: confiança na medicina moderna?). | Dados de avaliação desagregados  Grupos focais de discussão (FGDs)  Entrevistas com informantes-chave (KIIs)  Observação  Dados secundários, por exemplo, pesquisas sociais ou culturais | [Tool 16: FGD Guide](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/)  [IFRC Protection, Gender and Inclusion in emergencies toolkit has assessment guidance and questions](https://www.ifrc.org/document/protection-gender-and-inclusion-emergencies-toolkit) |
| **Capacidades comunitárias** | Aproveitar as capacidades e competências já existentes na comunidade para melhorar a eficácia e a sustentabilidade das intervenções. | **No mínimo:**   * Recursos e estruturas comunitárias (se ainda não estiverem mapeados). * Capacidades e competências dos diferentes grupos da comunidade. * Ações realizadas pela comunidade para enfrentar o problema. * Como a comunidade pode contribuir para a intervenção.   **Avançado / ir mais fundo:**   * Protocolos de ação antecipada existentes e o papel da comunidade. * Conhecimentos tradicionais de diferentes grupos (ex.: agricultores, mães, pescadores, etc.). | Secondary data  [ECVA Community Factsheet tool](https://www.ifrcvca.org/community-factsheet)  [ECVA Venn diagram tool](https://www.ifrcvca.org/venn-diagram)  Grupos focais de discussão (FGDs) | [The Enhanced Vulnerability and Capacity Assessment (EVCA)](https://www.ifrcvca.org/), in particular [step 7 assess capacity](https://www.ifrcvca.org/level-three-facilitate-the-assessme) |
| **Perceções e confiança na Cruz Vermelha** | Compreender o que a comunidade sabe e pensa sobre a Sociedade Nacional e até que ponto estará disposta a trabalhar connosco. | **No mínimo:**   * Conhecimento da comunidade sobre a Sociedade Nacional/Movimento. * As pessoas confiam na Sociedade Nacional/Movimento?   **Avançado / ir mais fundo:**   * Perceção da comunidade sobre a Sociedade Nacional/Movimento (ex.: as pessoas veem-na como parte do governo? Como religiosa?). | Inquérito de avaliação  Grupos focais de discussão (FGDs) | [Tool 15. Feedback kit](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/)  [Tool 16: FGD Guide](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/) |
| **Comunicação de riscos e engajamento comunitário (RCCE)** | Compreender os conhecimentos, atitudes, crenças, práticas e rumores existentes na comunidade sobre o risco em questão. | **No mínimo:**   * Lacunas de conhecimento. * Grau de ameaça que as pessoas associam ao risco e quais as principais preocupações em relação a ele. * Crenças e rumores comuns sobre o risco, e se as pessoas acreditam neles (ex.: de onde veio, quem é afetado, como se propaga, sintomas, etc.). * Estigma associado ao risco ou às pessoas afetadas. * Razões pelas quais as pessoas não adotam comportamentos ou práticas seguras (ex.: falta de recursos ou crenças contraditórias). * Fontes de informação comuns e de confiança. * Como a informação sobre o risco é partilhada na comunidade. * Expressões locais usadas para descrever o risco. | Inquérito de avaliação  Grupos focais de discussão (FGDs) | The [community engagement hub](https://communityengagementhub.org/) has [KAP](https://communityengagementhub.org/resource/knowledge-attitudes-and-practices-kap-assessment-on-covid-19-community-based-migration-programme/) and [perception surveys](https://communityengagementhub.org/resource/covid-19-rapid-perception-survey/) for COVID-19.  [Tool 16: FGD Guide](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/)  [Tool 21: Behaviour change and RRCE resources](https://communityengagementhub.org/resource/cea-toolkit/)  Health and WASH resources, [eCBHFA](https://ecbhfa.ifrc.org/), [ECV](https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/), and [WATSAN mission assistant](https://watsanmissionassistant.org/) |

#### 3. Questões prioritárias a incluir em inquéritos de avaliação de necessidades

A seguir estão oito perguntas a adicionar a um inquérito de avaliação de necessidades de um programa ou de uma resposta de emergência. Se não for possível incluir todas as 8, priorize as mais importantes para o seu programa ou operação. Perguntas adicionais também são fornecidas caso haja mais espaço disponível no inquérito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERGUNTAS PRIORITÁRIAS DE CEA** | | | |
|  | **Pergunta** | **Opcoes de respostas** |
| **1** | **Quão bem você sabe ler?** Adicionar à seção demográfica caso ainda não esteja incluído. | Escala de 1-5 (1 = Nada, 2 = Não muito bem, 3 = Mais ou menos, 4 = Bastante bem, 5 = Muito bem) |
| **2** | **Que língua você fala em casa?** Adicionar à secção demográfica caso ainda não esteja incluído. |  Português   Crioulo cabo-verdiano  Outra (Qual?) |
| **3** | **Quais são as suas necessidades mais importantes?** Escolha no máximo três.  Nota: embora não seja especificamente uma pergunta de CEA, é fundamental para a prestação de contas e está incluída aqui porque as evidências mostram que a ajuda muitas vezes não consegue responder às necessidades prioritárias das pessoas. |  Educação   Emprego ou atividades geradoras de rendimento   Alojamento / Reconstrução   Alimentação   Segurança   Acesso ao saneamento   Redução de riscos ambientais   Serviços públicos   Estatuto legal   Eletricidade   Primeiros socorros   Orientação e tratamento de saúde   Apoio psicossocial   Informação   Outro (resposta livre)   Prefiro não responder |
| **4** | **Quais são as suas formas preferidas de receber informação?** (Seja em geral / sobre uma doença / risco / crise / tema específico, etc.) |  Televisão   Jornal   Rádio   Fontes online   Quadros de avisos e cartazes   Panfletos   Governo   Assistentes sociais   Organizações comunitárias locais   Organizações não-governamentais internacionais   Organizações locais   Redes sociais   Aplicativos de mensagens   Políticos   Família   Amigos, vizinhos   Teatro ou cinema comunitário   Reuniões comunitárias / Líderes comunitários   Locais de culto   Líderes juvenis   Voluntários ou funcionários da Cruz Vermelha   Outro (resposta livre)   Prefiro não responder  Se a pergunta for sobre necessidades de informação em saúde: OMS; Profissionais de saúde a nível comunitário; Profissionais de saúde a nível de unidades de saúde; Farmacêutico; Curandeiros tradicionais; Cientistas, médicos, especialistas de saúde |
| **5** | **Sobre o que gostaria de ter mais informação?** Escolha no máximo três. |  Doenças (especificar)   Educação   Emprego   Alojamento   Reconstrução   Alimentação   Segurança   Acesso ao saneamento   Previsões meteorológicas   Ambiente   Serviços públicos   Eletricidade   Primeiros socorros   Preparação para desastres   O que está a acontecer na resposta humanitária   Como e onde aceder à assistência   Orientação e tratamento de saúde   Como fazer perguntas ou dar feedback às organizações   Outro (resposta livre)   Prefiro não responder |
| **6** | **Se quisesse fazer perguntas ou apresentar queixas a uma organização (como a Cruz Vermelha), de que forma se sentiria mais à vontade para fazê-lo?** Escolha no máximo três. |  Presencialmente com um representante da organização (em privado)   Em reuniões comunitárias   Por telefone, falando com alguém   Por telefone, mas de forma anónima   Por escrito, colocando numa caixa de sugestões   Através de um comité comunitário   Por e-mail   Online através de redes sociais como Twitter ou Facebook   Gravando o meu comentário com um gravador de voz   Não me sinto à vontade para fazer perguntas ou apresentar queixas de nenhuma forma   Outro (resposta livre)   Prefiro não responder |
| **7** | **Como são tomadas as decisões na sua comunidade?** |  Através de um comité comunitário   Através de reuniões comunitárias   Pelos líderes comunitários   Pelo governo local   Nenhuma decisão é tomada   Não sei   Outro (resposta livre)   Prefiro não responder |
| **8** | **Existem membros da comunidade que possam não ter permissão ou não conseguir se expressar, participar em reuniões ou envolver-se em projetos? Se sim, quem sao?** |  Sim   Não   Não sei   Prefiro não responder |
| **Se sim, quem sao?** | * Mulheres * Jovens * Membros de um grupo étnico específico * Membros de um grupo religioso * Apoiantes de um partido político * Pessoas idosas * Pessoas com deficiência * Outro (resposta livre) * Prefiro não responder |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERGUNTAS ADICIONAIS DE CEA CASO HAJA MAIS ESPAÇO DISPONÍVEL NO LEVANTAMENTO** | |
| **Perguntas** | **Opções de resposta** |
| **Você sabe escrever?** | **Sim/Não** |
| **Há algo que o impede ou dificulta o acesso à informação?** | **Capacidade de ler; barreiras linguísticas; acesso a equipamentos; acesso à eletricidade; custo de crédito/carga; tempo; outro membro da família é responsável por obter a informação; desinteresse; falta de fontes de confiança; outro (resposta livre); prefiro não responder** |
| **Quais são as fontes de informação em que mais confia?** | **Usar a mesma lista da Pergunta 4 acima** |
| **A quais destas tem acesso?** | **Rádio; TV; Telefone móvel; Jornais; Internet; prefiro não responder** |
| **Com que frequência participa em reuniões comunitárias?** | **Nunca, às vezes, geralmente, sempre, não sei** |
| **Sente que tem voz nas decisões sobre a sua comunidade? Se não, porquê?** | **Sim, não, às vezes, não sei, sem resposta / Idade; sexo; deficiência; grupo étnico; religião; decisões não são tomadas coletivamente; outro; sem resposta** |
| **Quão importante é para si estar envolvido nas decisões sobre a sua comunidade?** | **Escala de 1 a 5, 1 = Nada importante, 2 = Pouco importante, 3 = Mais ou menos importante, 4 = Bastante importante, 5 = Muito importante** |
| **Até que ponto confia nos líderes comunitários daqui para agir no seu melhor interesse?** | **Escala de 1 a 5, 1 = Nada, 2 = Não muito, 3 = Mais ou menos, 4 = Na maioria das vezes, 5 = Sempre** |
| **Sabe o que a <inserir nome da Sociedade Nacional/Cruz Vermelha ou Meia Lua Vermelha> faz neste país?** | **Listar as principais atividades da Sociedade Nacional, ex.: cuidados de saúde, resposta a desastres, doação de sangue** |
| **Até que ponto confia na <inserir nome da Sociedade Nacional/Cruz Vermelha ou Meia Lua Vermelha>?** | **Escala de 1 a 5, 1 = Nada, 2 = Não muito, 3 = Mais ou menos, 4 = Na maioria das vezes, 5 = Muito** |

#### 

#### 5. Orientações para recolha de dados

|  |
| --- |
| **Antes da recolha de dados** |
| * Realizar avaliações multissetoriais em vez de avaliações separadas por setor, para reduzir a fadiga de inquéritos e a frustração nas comunidades. * Prever tempo suficiente no calendário de recolha de dados para consultar todos os grupos, caso contrário algumas pessoas podem ser excluídas do processo. * Incluir métodos de recolha de dados que permitam às pessoas responder abertamente, em vez de ficarem limitadas a opções de múltipla escolha. * Informar os recolhedores de dados sobre o papel do Movimento da Cruz Vermelha e do Crescente Vermelho, o objetivo da avaliação, como os dados serão utilizados e o que acontece a seguir, para que possam responder com precisão às perguntas da comunidade e evitar criar expectativas. Garantir que sabem identificar, responder e encaminhar informações sensíveis. Usar a Ferramenta 15: Kit de Feedback para orientação sobre este ponto. * Não fazer mais perguntas do que o necessário – e mantê-las curtas e simples. * Testar as perguntas com voluntários comunitários para garantir que são bem compreendidas, especialmente se foram traduzidas para línguas locais. A Cruz Vermelha Helénica fez isto ao pedir que a equipa entrevistasse voluntários e depois ajustasse a redação das perguntas. * Os recolhedores de dados devem praticar a aplicação do inquérito através de simulações. A Cruz Vermelha do Sudão do Sul fez isto pedindo a um voluntário que aplicasse o inquérito a outro, enquanto os restantes registavam as respostas, para verificar se havia diferenças na interpretação. |
| **Durante a recolha de dados** |
| Recolher sempre dados desagregados para identificar diferenças nas necessidades, preferências e capacidades de diferentes grupos.As equipas de recolha de dados devem falar as línguas locais e ser equilibradas em termos de género. Se possível, usar pessoas que não sejam já conhecidas da comunidade, para evitar enviesamento nas respostas.O pessoal deve estar disponível durante a recolha para orientar os recolhedores de dados e responder a dúvidas.Os recolhedores de dados devem explicar a cada entrevistado quem são, o objetivo da entrevista, para que os dados serão usados e quanto tempo vai durar, assegurando que as pessoas sabem que a participação é voluntária e a informação é confidencial.Os recolhedores de dados devem sempre tratar as pessoas com respeito, respondendo às suas perguntas, ouvindo atentamente e mantendo neutralidade, ou seja, sem concordar, reagir de forma defensiva, com nojo ou choque.Entrevistar as pessoas num ambiente calmo, sem interferências nem outras pessoas a ouvir, sobretudo aquelas que possam influenciar as respostas (ex.: pessoal local, associados a líderes comunitários ou membros dominantes da família).Ao perguntar sobre necessidades ou preferências, é melhor não ler uma lista de opções de resposta, pois isto pode enviesar as respostas.Sempre que útil e aplicável, incluir perguntas abertas para captar as razões de certas respostas.As pessoas devem ter a opção de não responder a uma pergunta.Incentivar os recolhedores de dados a também registar observações relevantes feitas na comunidade (ex.: as pessoas estão a lavar as mãos? Há muita água estagnada? Estão a usar rádios ou telemóveis?). |
| **Após a recolha de dados** |
| * Perguntar se a pessoa gostaria de partilhar mais alguma coisa ou se tem alguma questão. * Esclarecer novamente quais são os próximos passos e quando a pessoa poderá receber retorno sobre os resultados do inquérito. * Na análise, procurar diferenças entre grupos e desagregar proativamente os dados para compreender as respostas de grupos menores e potencialmente marginalizados. * Dar retorno à comunidade sobre os resultados do inquérito, por exemplo, através de uma reunião comunitária ou informando os voluntários ou líderes comunitários. |

#### 6. Fontes de dados secundários

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados secundários internos** | **External secondary data** |
| **Dados gerados durante a fase de preparação** | |
| * Consultar colegas se protocolos de ação antecipada foram desenvolvidos como parte de um processo de financiamento baseado em previsões. * ECVAs anteriores. * Avaliação(ões) como parte do processo PER. | * [Anticipation Hub](https://www.anticipation-hub.org/experience/early-action/early-action-database/ea-list) * [UNDRR Prevention Web](https://www.preventionweb.net/knowledge-base/continents-countries) * Consultar as autoridades locais e outros parceiros para verificar se foram desenvolvidos protocolos de preparação ou de ação antecipada. |
| **Dados gerados durante outros programas ou operações (ex.: avaliações de necessidades, feedback comunitário, M&A, lições aprendidas)** | |
| * Pesquisar operações da IFRC e documentos disponíveis no IFRC Go e no Hub de Engajamento Comunitário. * Filtrar o painel *Operational Learning* para lições relevantes aprendidas durante operações DREF. * Perguntar a colegas se este tipo de informação existe e/ou onde estaria guardada, caso não seja óbvio onde aceder | * [ACAPS](https://www.acaps.org/country/bangladesh/special-reports) * [ReliefWeb](https://reliefweb.int) * [RCCE Collective Service](https://www.rcce-collective.net/resources/) on anything relating to COVID-19 * Para perfis de países, ver o Banco Mundial ou o *CIA World Factbook*. * Websites de agências das Nações Unidas, por exemplo: FAO para segurança alimentar, OCHA para resposta a emergências, OMS para saúde, etc. |
| **Estudos de caso, artigos e relatórios que cubram o mesmo local ou contexto** | |
| * + Filtrar a biblioteca de documentos da IFRC.   + Filtrar o Hub de Engajamento Comunitário. | * CDAC’s [Media & Telecommunication landscape guides](https://www.cdacnetwork.org/media-landscape-guides) * [IASC Accountability and Inclusion Portal](https://aap-inclusion-psea.alnap.org/resources-iasc) * [BBC Country Profiles](http://news.bbc.co.uk/1/hi/country_profiles/default.stm) * [Demographic health studies](http://www.dhsprogram.com) * [ACAPS](https://www.acaps.org/country/bangladesh/special-reports) * [ReliefWeb](https://reliefweb.int) |

#### 7. Quadro de análise da IFRC

O [quadro de análise da IFRC](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Assessment%20and%20Planning/Analytical%20framework%20(Extract%20from%20LEAP%20approach%20document%20Sept%202018).pdf) pode ajudar a organizar os diferentes tipos de dados utilizados e recolhidos durante a avaliação, bem como ao longo de toda a resposta. A tabela abaixo mostra como os dados de engajamento comunitário e prestação de contas se enquadram no quadro de análise da IFRC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pillar of the analytical framework** | | **Informação sobre grupos marginalizados, desigualdades, tensões e hierarquias de poder** |
| **Vulnerabilidades pré-crise** | | Perceções e observações das comunidades sobre o desastre, crenças sobre a sua origem e existência |
| **Choque/disparador** | | Informação sobre características pré-existentes dos componentes da comunidade (ex.: população e grupos étnicos, níveis de literacia, línguas) |
| **Desagregação do contexto** | | Informação sobre onde os membros da comunidade recebem informação, canais de comunicação de confiança e preferência, acesso à informação, etc. |
| **Ecossistema de informação** | | Informação sobre conflitos e desigualdades existentes na comunidade |
| **Âmbito e escala** | **Informação sobre a destruição ou interrupção do sistema de telecomunicações, acesso rodoviário à comunidade, acesso da comunidade à informação e como podem entrar em contacto com a RCRC** | Informação sobre conflitos e desigualdades existentes na comunidade |
| **Informação sobre perceções e observações das comunidades em relação aos principais danos e perdas** | Informação sobre a destruição ou interrupção do sistema de telecomunicações, acesso rodoviário à comunidade, acesso da comunidade à informação e como podem entrar em contacto com a RCRC |
| **Informação sobre grupos marginalizados, desigualdades, tensões e hierarquias de poder** | Informação sobre perceções e observações das comunidades em relação aos principais danos e perdas |
| **Condições humanitárias**  **Condições humanitárias** | **Impacto na acessibilidade, disponibilidade, qualidade, utilização e conhecimento de bens e serviços** | Informação sobre o acesso das comunidades a bens e serviços, o seu nível de satisfação e o conhecimento sobre estes serviços |
| **Impacto no bem-estar físico e mental** | Informação sobre as perceções das comunidades em relação ao seu bem-estar físico e mental |
| **Vulnerabilidades, necessidades específicas** | Informação sobre as perceções das comunidades em relação às suas principais necessidades, prioridades e riscos |
| **Capacidades e Resposta** | **Informação sobre a destruição ou interrupção do sistema de telecomunicações, acesso rodoviário à comunidade, acesso da comunidade à informação e como podem entrar em contacto com a RCRC** | Informação sobre a perceção e confiança no Movimento da RCRC |
| **Informação sobre perceções e observações das comunidades em relação aos principais danos e perdas** | Informação sobre a perceção e confiança nos atores da resposta internacional |
| **Informação sobre grupos marginalizados, desigualdades, tensões e hierarquias de poder** | Informação sobre os mecanismos de enfrentamento das comunidades e ações tomadas para responder à crise, estruturas existentes e principais atores da resposta local, bem como a perceção das comunidades sobre o Governo e outros atores locais de resposta |